Procedure klacht

Dit document is geschreven als leidraad voor de aangestelde Klachtencommissie binnen G.S.Z. Mayday voor wanneer er een klacht binnen komt. Om het proces voor iedereen zo eerlijk mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk dat deze procedure strikt wordt gevolgd.

Voorop staat dat van de Klachtencommissie, het Bestuur, de aanklager en de aangeklaagde wordt verwacht dat zij met discretie en respect omgaan met alles wat besproken wordt. Wat er wordt besproken met het Bestuur en de Klachtencommissie is vertrouwelijk.

De procedure:

- De Klachtencommissie meldt schriftelijk aan de Praeses wanneer er een klacht is ingediend. Bij deze melding wordt alleen gemeld dat er een klacht in behandeling is.

- De aanklager en de aangeklaagde moeten beiden de gelegenheid krijgen om gehoord te worden. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk na het indienen van de klacht, in ieder geval binnen het tijdsbestek van twee weken[1] nadat de klacht is ingediend. Het horen gebeurt door de Klachtencommissie.

- Wanneer de klacht gehoord wordt, dient er een open en objectieve houding zonder oordeel aangenomen te worden door de desbetreffende Klachtencommissie. Hierbij worden open en verdiepende vragen gesteld om achter de volledige situatie te komen.

- De Klachtencommissie brengt zo spoedig mogelijk een advies uit aan het Bestuur over de te nemen actie naar aanleiding van de klacht. Dit advies wordt ook gedeeld met de aanklager en de aangeklaagde. Bij het besluiten van de te nemen actie worden de belangen van de betrokkenen meegenomen. De uiterlijke termijn hiervoor is drie weken nadat de klacht is ingediend.

- Als het bestuur besluit ons advies op te volgen of er van afwijkt stelt Bestuur de Klachtencommissie hiervan op de hoogte. De betrokkenen worden door het Bestuur ingelicht over de te nemen actie.

Documentatie rondom de klachten

De Klachtencommissie doet schriftelijk verslag van de klacht in een beschermde omgeving, waar alleen zij directe toegang tot hebben. Zo is iemand niet in staat om verschillende jaren achter elkaar hetzelfde ongewenste gedrag te vertonen zonder dat dit hardere consequenties heeft op den duur. Het verslag omvat in ieder geval: de gebeurtenis die de klacht betreft, de vermeende dader(s), de plaats van het voorval, het tijdstip van het voorval, eventuele middelen en redenen en het effect van de gebeurtenis op de vereniging en/of het slachtoffer. Gedurende de hele klachtenprocedure vult de Klachtencommissie haar rapport aan met relevante informatie. Ook worden de genomen stappen en het effect hiervan genoteerd. Wanneer de beschuldigde als onschuldig wordt bevonden, zullen alle documenten (mails, verslag etc.) vernietigd worden.

---

[1] Indien de klacht zo ernstig is dat de vermeende dader(s) moet(en) worden uitgesloten van evenementen of extra in de gaten moet(en) worden gehouden om herhaling te voorkomen, zal de klachtencommissie de klacht met spoed behandelen. Hierbij wordt in ieder geval rekening gehouden met het belang van de aanklager en aangeklaagde en eventuele belangen van derden.